

### **IMPORTANT**

La séance ordinaire du 7 avril 2026 sera tenue à la Maison de la culture Eulalie-Durocher, située au 1028, rue du Rivage, à Saint-Antoine-sur-Richelieu.

Faire parvenir vos questions au plus tard le 7 avril 2026 à 16 h à [greffe@sasr.ca](mailto:greffe@sasr.ca)

### **ORDRE DU JOUR SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL 7 avril 2026 à 20 h**

#### **1. SÉANCE ORDINAIRE**

##### **1.a Renonciation - Délai de transmission de la documentation**

**1.1 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du conseil municipal du 7 avril 2026**

**1.2 Adoption des délibérations de la séance ordinaire du 3 mars 2026**

**1.3 Mairie - suivi sur différents dossiers**

**1.4 Période de questions générales**

#### **2. DÉPÔT DE DOCUMENTS**

#### **3. FINANCES**

**3.1 Approbation - Comptes à payer**

**3.2 Paiement de facture – MRC Vallée du Richelieu - Formation des élus municipaux**

**3.3 Paiement de facture – Municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu – partage des coûts pour les bateaux et les quais**

**3.4 Paiement de facture – service d'urbanisme - Urbatek**

#### **4. ADMINISTRATION**

**4.1 Adoption du règlement n° 2024-01-01 modifiant le règlement 2024-01 relatif au comité consultatif en environnement et en embellissement**

**4.2 Octroi d'offre de service – Planification stratégique - Well**

**4.3 Évaluation des actifs municipaux**

**4.4 Règlement décrétant un emprunt et une dépense pour la construction d'un trottoir et la gestion des eaux pluviales sur le chemin de la pomme d'or**

#### **5. SÉCURITÉ INCENDIE ET SÉCURITÉ CIVILE**

**5.1 Dépôt -Rapport d'activités du Service de sécurité incendie pour le mois de mars 2026 et des prévisions de dépenses du mois d'avril 2026**

**5.2 Ressources humaines - service de premiers répondants et Unité de soutien technique**

#### **6. TRANSPORT ET TRAVAUX PUBLICS**

**6.1 Dépôt du rapport d'activités du Service de transport et travaux publics pour le mois de mars 2026 et des prévisions de dépenses du mois d'avril 2026**

#### **7. HYGIÈNE DU MILIEU**

#### **8. VIE CULTURELLE, COMMUNAUTAIRE ET BIBLIOTHÈQUE**

**8.1 Dépôt du rapport d'activités de la vie culturelle et communautaire pour le mois de mars 2026 et des prévisions de dépenses du mois d'avril 2026**

**8.2 Dépôt du rapport d'activités de la bibliothèque Hélène-Dupuis-Marion pour le mois de mars 2025**

**8.3 Dépôt du rapport d'activités des loisirs et infrastructures récréatives pour le mois de mars 2026 et des prévisions de dépenses du mois d'avril 2026**

- 8.4 **Autorisation de passage et pause santé – Défi vélo de la maison des greffés Lina Cyr**
- 8.5 **Demande de financement – fonds de préservation des plans d'eau payable**
- 8.6 **Fermeture de la rampe de mise à l'eau située au quai Ferdinand-Fecteau – Festival Chants de Vieilles**
- 8.7 **Entrave à la circulation sur la rue Marie-Rose – Festival chants de Vieilles**
- 8.8 **Permis de vente d'alcool – Festival Chants de Vieilles**
- 8.9 **Soutient au mouvement « Communautaire à boutte »**

## **9. URBANISME**

- 9.1 **Dépôt du rapport d'activités du Service de l'urbanisme pour le mois de mars 2026**

## **10. DIVERS**

## **11. PÉRIODE DE QUESTIONS**

## **12. CORRESPONDANCE**

## **13. LEVÉE DE LA SÉANCE**