

IMPORTANT

La séance ordinaire du 1^{er} octobre 2025 sera tenue à la Maison de la culture Eulalie-Durocher, située au 1028, rue du Rivage, à Saint-Antoine-sur-Richelieu.

Faire parvenir vos questions au plus tard le 1^{er} octobre 2025 à 16 h à greffe@sasr.ca

ORDRE DU JOUR SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL 1^{er} octobre 2025 à 20 h

1. Séance ordinaire

- 1.a Renonciation - Délai de transmission de la documentation
- 1.1 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du conseil municipal du 1^{er} octobre 2025
- 1.2 Adoption des délibérations de la séance ordinaire du 2 septembre 2025
- 1.3 Mairie - suivi sur différents dossiers
- 1.4 Période de questions générales

2. Dépôt de documents

- 2.1 Dépôt de la lettre d'approbation du Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation concernant le Règlement 2025-02 décrétant une dépense de 220 375 \$ et un emprunt de 220 375 \$ pour l'acquisition d'un chargeur sur roues articulé et d'équipements d'entretien hivernal et estival
- 2.2 Dépôt de la résolution 25-08-270 – contrôle intérimaire visant à interdire l'implantation d'éolienne sur tout le territoire de la MRC de la Vallée du Richelieu
- 2.3 Correspondance- réseau biblio

3. Finances

- 3.1 Approbation - comptes à payer
- 3.2 Services juridiques – paiement de facture d'honoraires - grief collectif
- 3.3 Services juridiques - paiement de facture d'honoraires - arbitrage de grief
- 3.4 Facture n°7410 – Fleurons du Québec
- 3.5 Facture n°2235 - service urbanisme - Urbatek

4. Administration

- 4.1 Ressources humaines - nominations - secrétaire au greffe
- 4.2 Ressources humaines - transformation du poste de directeur du Service de sécurité incendie et premiers répondants en poste cadre
- 4.3 Ressources humaines - service de l'urbanisme et de l'environnement - démission
- 4.4 Ressources humaines - comité consultatif de l'urbanisme - démission
- 4.5 Levée du drapeau - Grande semaine des tout-petits
- 4.6 Ressources humaines – service incendie et sécurité civile – démission
- 4.7 Ressources humaines - rapport RH n°1 - Mise à pied
- 4.8 Administration - fermeture bureau municipal - période des fêtes
- 4.9 Organisation des service en urbanisme

5. Sécurité incendie et sécurité civile

- 5.1 Dépôt -Rapport d'activités du Service de sécurité incendie pour le mois de septembre 2025 et des prévisions de dépenses du mois de septembre 2025
- 5.2 Acquisition des licences - Office 365

6. Transport et travaux publics

- 6.1 Dépôt du rapport d'activités du Service de transport et travaux publics pour le mois de septembre 2025 et des prévisions de dépenses du mois d'octobre 2025

7. Hygiène du milieu

- 7.1 Dépôt - Rapport environnement et agriculture - suivi sur différents dossiers

8. Vie culturelle, communautaire et bibliothèque

- 8.1 Dépôt du rapport d'activités de la vie culturelle et communautaire pour le mois de septembre 2025 et des prévisions de dépenses du mois d'octobre 2025
- 8.2 Dépôt du rapport d'activités de la bibliothèque Hélène-Dupuis-Marion pour le mois de septembre 2025 et des prévisions de dépenses du mois d'octobre 2025
- 8.3 Dépôt du rapport d'activités des loisirs et infrastructures récréatives pour le mois de septembre 2025 et des prévisions de dépenses du mois d'octobre 2025
- 8.4 Demande soutien financier - Fondation communautaire - guignolée
- 8.5 Lettre de remerciements - Monsieur le député Xavier Barsalou-Duval
- 8.6 Installation affiche – maison des jeunes
- 8.7 Demande de financement – autorisation de dépôt de projet – En Montérégie, on bouge!

9. Urbanisme

- 9.1 Dépôt du rapport d'activités du Service de l'urbanisme pour le mois de septembre 2025
- 9.2 Adoption du règlement n°2009-02-016 avec modification

10. Divers

- 10.1 Guignolée 2025 – demande d'aide - pompiers

11. Période de questions

12. Correspondance

13. Levée de la séance