



Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu

1060, rue du Moulin-Payet, bureau 1
Saint-Antoine-sur-Richelieu (Québec) J0L 1R0
Téléphone : (450) 787-3497 Télécopieur : (450) 787-2852
Courriel : municipalite@sasr.ca
www.sasr.ca

Réservé à l'usage de la Municipalité

No. Permis : _____

Formulaire de demande de permis REMISE (0/20 m²) ET AUTRE BÂTIMENT ACCESSOIRE

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Propriétaire Requérant (procuration nécessaire)

Courriel : _____

Nom : _____

Adresse : _____ Code postal : _____

Téléphone : (_____) _____ Cellulaire : (_____) _____

DESCRIPTION DE L'EMPLACEMENT

➤ Site des travaux

Même site que le demandeur Autre (compléter ici-bas)

Numéro du lot ou # civique _____

Rue _____

Réservé à l'usage de la Municipalité

Superficie terrain : _____

DESCRIPTION DES TRAVAUX (compléter toutes les sections)

➤ Nature des travaux

Remis Autre : _____

Combien de bâtiment accessoire avez-vous déjà sur votre terrain?

Remise _____

Garage _____ Spécifiez si attaché isolé

➤ Caractéristiques des travaux

Valeur des travaux (excluant le terrain) _____ \$

Date prévue du début des travaux : _____ Date prévue de la fin des travaux : _____

EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Cochez si auto-construction

Nom de l'entrepreneur : _____ No R.B.Q. _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Responsable du chantier : _____

DÉTAILS DE CONSTRUCTION

Porte et fenêtre Oui Non

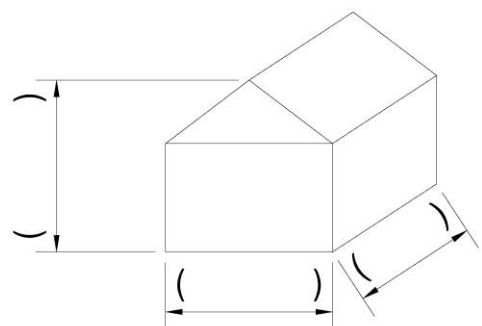
Façade avant

Façade arrière

Façade gauche

Façade droite

Indiquez les dimensions et la hauteur totale du bâtiment



CONSTRUCTION DE L'INSTALLATION

Revêtement extérieur - Matériaux : _____ Couleur : _____

Revêtement de toiture - Matériaux : _____ Couleur : _____

- Le revêtement extérieur doit s'harmoniser avec celui du bâtiment principal.

LOCALISATION

Distance de _____ de la ligne arrière

Cour arrière

Cour latérale

Distance de _____ de la ligne latérale gauche

Distance de _____ de la ligne latérale droite

Distance de _____ du bâtiment principal

DOCUMENTS JOINTS À LA DEMANDE

Une copie de votre certificat de localisation sur lequel vous tracez l'emplacement de la construction à l'échelle.

Plan ou croquis de chaque élévation du bâtiment.

Note : Vous devez fournir un plan de dimension : 8 ½ X 11, 8 ½ X 14 ou 11 X 14, sinon, un format PDF sera requis

Une procuration si le requérant n'est pas le propriétaire.

Montant au paiement de 25\$.

Votre demande de permis sera recevable une fois que TOUS
les documents requis nous auront été remis.
Merci

Suite à la réception de tous les documents, si la demande est conforme aux règlements en vigueur, la Municipalité a un délai maximum de 40 jours pour émettre le permis.

DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU REQUÉRANT

Je, _____, (lettres moulées) reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans tels qu'ils ont été déposés avec corrections exigées, s'il y a lieu, par l'autorité compétente.

Signature du requérant : _____ Date : _____

Réservé à l'usage de la Municipalité

Demande reçue par : _____ Date de réception : _____

P.I.I.A. Requis () N/A ()