



Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu

1060, rue du Moulin-Payet, bureau 1
Saint-Antoine-sur-Richelieu (Québec) J0L 1R0
Téléphone : (450) 787-3497 Télécopieur : (450) 787-2852
Courriel : municipalite@sasr.ca
www.sasr.ca

Réservé à l'usage de la Municipalité

No. Permis : _____

Formulaire de demande de permis CONSTRUCTION

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Propriétaire Requérent (procuration nécessaire)

Courriel : _____

Nom : _____

Adresse : _____ Code postal : _____

Téléphone : (_____) _____ Cellulaire : (_____) _____

DESCRIPTION DE L'EMPLACEMENT

Catégorie d'immeuble

Résidentiel Commercial Agricole

Site des travaux

Même site que le demandeur Autre (compléter ici-bas)

Numéro du lot ou # civique _____ Rue _____

Réservé à l'usage de la Municipalité

Zone : _____

Matricule : _____

DESCRIPTION DES TRAVAUX

Description : _____

Caractéristiques des travaux :

Valeur des travaux (excluant le terrain) _____ \$

Date prévue du début des travaux : _____ Date prévue de la fin des travaux : _____

EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Cochez si auto-construction

Nom de l'entrepreneur : _____ No R.B.Q. _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Responsable du chantier : _____

DOCUMENTS JOINTS À LA DEMANDE

Plan d'implantation de l'arpenteur-géomètre incluant :

Note : Vous devez fournir un plan de dimension: 8 ½ X 11, 8 ½ X 14 ou 11 X 14 sinon, un format PDF sera requis.

- Identification cadastrale, dimensions et superficie du terrain;
- Les niveaux actuels et projetés du sol mesuré à partir du centre de la rue;
- La localisation et les dimensions de chacun des bâtiments projetés et existants;
- Les distances entre chaque construction et les lignes de terrain;
- La localisation de toute servitude publique ou privée grevant le terrain.

- Une copie des plans d'architecture (avec copie PDF si format plan plus grand que 11x17) incluant :
- Les niveaux d'excavation selon le niveau du centre de la rue, niveau du rez-de-chaussée;
 - Plans du rez-de-chaussée et de chacun des étages;
 - L'élévation de tous les murs, coupe-type et coupe transversale des murs montrant les matériaux utilisés et indiquant les spécifications relatives à ceux-ci;
- Un plan des aménagements extérieurs (avec copie PDF si format plan plus grand que 11x17) comprenant :
- Le nombre, la localisation et les dimensions des cases de stationnement, des allées d'accès, des aires de chargement, des enseignes, du système de drainage de surface;
 - Un relevé, s'il y a lieu, de tous les arbres sains de 0,15 mètre de diamètre mesuré à un (1) mètre du sol. Ce relevé devra indiquer les arbres à abattre pour fins de construction;
 - L'aménagement paysager projeté des espaces libres;
 - La localisation des installations septiques s'il y a lieu;
 - La localisation de tout obstacle, borne-fontaine, ligne de service publique.
- Si vous n'avez pas le service d'égout municipal, vous devez compléter une demande de permis d'installation septique.
- Une copie de l'acte notarié, si demandée.
- Une procuration si le requérant n'est pas le propriétaire.
- Montant au paiement selon le coût des travaux :
- Agrandissement usage résidentiel :
 - - 50 000\$ = 50\$
 - 50 001\$ à 100 000\$ = 75\$
 - + 100 001\$ = 130\$
 - Agrandissement autre usage :
 - - 50 000\$ = 75\$
 - 50 001 \$ à 200 000\$ = 150\$
 - 200 001\$ à 500 000\$ = 300\$
 - 500 001\$ à 800 000\$ = 500\$
 - 800 001\$ et plus = 1 000\$
 - Construction résidentielle :
 - par logement = 225\$
 - maximum = 800\$

Votre demande de permis sera recevable une fois que TOUS
les documents requis nous auront été remis.
Merci

Suite à la réception de tous les documents, si la demande est conforme aux règlements en vigueur, la Municipalité a un délai maximum de 40 jours pour émettre le permis.

DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU REQUÉRANT

Je, _____, (lettres moulées) reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans tels qu'ils ont été déposés avec corrections exigées, s'il y a lieu, par l'autorité compétente.

Signature du requérant : _____ Date : _____

Réservé à l'usage de la Municipalité

Demande reçue par : _____ Date de réception : _____