

Formulaire de demande d'emploi

Type de poste recherché		
Prénom :		Nom :
Adresse :		Ville :
Code postal :	Province :	N° de téléphone (jour) :
Adresse courriel :		N° de téléphone (soir) :

Niveau de français parlé :	Débutant <input type="checkbox"/>	Avancé <input type="checkbox"/>	Expert <input type="checkbox"/>
Niveau de français écrit :	Débutant <input type="checkbox"/>	Avancé <input type="checkbox"/>	Expert <input type="checkbox"/>
Niveau d'anglais parlé :	Débutant <input type="checkbox"/>	Avancé <input type="checkbox"/>	Expert <input type="checkbox"/>
Niveau d'anglais écrit :	Débutant <input type="checkbox"/>	Avancé <input type="checkbox"/>	Expert <input type="checkbox"/>

Poste convoité :				
Disponibilités :	Jour <input type="checkbox"/>	Soir <input type="checkbox"/>	Nuit <input type="checkbox"/>	Fin de semaine <input type="checkbox"/>
Nombre d'heures désiré : _____ heures / semaine		Disponible à partir du :		
Attentes salariales : _____ \$ / heure		Êtes-vous âgé de plus de 18 ans ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		

Décrivez vos compétences :

Certifications :

--

Où avez-vous entendu parler de nous?

La Gloriette
Site de la municipalité
Facebook
Autre : _____

Veillez nous faire parvenir le formulaire complété et tout document pertinent à l'appui de votre candidature à l'adresse courriel suivante :

direction.generale@sasr.ca

Signature : _____

Date : _____

Veillez joindre votre curriculum vitæ au présent formulaire

Merci de votre candidature